Муниципальное общеобразовательное учреждение

 Высоковская средняя общеобразовательная школа

 (МОУ Высоковcкая СОШ )

 Приказ

01.09.2017г №71

О режиме работы

В целях рациональной организации образовательного процесса в школе в соответствии с целями работы педагогического коллектива, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся и работников, Устава школы, календарного учебного графика, Приказываю:

1. Занятия организовать в одну смену. Начало занятий 9 часов 00 минут. Продолжительность урока 40 минут.

 2.Утвердить пятидневную учебную неделю для всех обучающихся .

3. Установить в 1 полугодии в 1-х классе ступенчатый режим работы в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиНа по организации учебно-воспитательного процесса:

В сентябре – октябре 3 урока по 35 минут

В ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут

С января по май – 4 урока по 40 минут

4. Обучение вести без домашних заданий и балльного оценивания заданий обучающихся.

5. Все обучающиеся 2-9 классов аттестовываются по четвертям, по всем предметам учебного плана.

6. В 1-м классе используется качественная оценка успешности освоения учебной программы. В последующих классах вводится оценка в баллах «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).

7.Утвердить расписание звонков на уроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 урок | 9 часов 00 минут – 9 часов 40 минут | перемена 10 минут |
| 2 урок | 9 часов 50 минут – 10 часов 30 минут | перемена 15 минут |
| 3 урок | 10 часов 45 минут – 11 часов 25 минут | перемена 15 минут |
| 4 урок | 11 часов 40 минут – 12 часов 20 минут | перемена 15 минут |
| 5 урок | 12 часов 35 минут – 13 часов 20 минут | перемена 10 минут |
| 6 урок | 13 часов 30 минут – 14 часов 10 минут | перемена 10 минут |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 урок | 14 часов 20 минут – 15 часов 00 минут |  |

8.Всем педагогам приходить на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям не позднее, чем за 15 минут.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах за жизнь детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей (по графику)

10. Курение работников в школе строго запрещается.

11. Запретить без согласования с директором или его заместителем работу в школе фотографов, лекторов, пропагандистов.

12.Учителям, проводящим уроки, начинать занятия строго со звонком. Контроль за выполнением данного пункта возложить на заместителя директора по УВР Хлапову Т.Б.

13.Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителем синими чернилами. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет классный руководитель по указанию директора. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора.

14.Изменение в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его заменяющего.

15.Запретить удаление учащихся из класса, моральное и физическое воздействие на учащихся.

16.Запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения заместителя директора по УВР Хлаповой Т.Б.

17.Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей и воспитателей, проводящих занятия.

18.Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность учителей в помещении школы вне учебного плана.

19.Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли окна, краны, выключен свет. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

20.Определить время для еженедельной планерки администрации - понедельник.

21.Заместителю директора по УВР Хлаповой Т.Б. обеспечить сохранность классных журналов и своевременность их выдачи.

22.Заместителю директора по УВР Хлаповой Т.Б. обеспечить ежемесячную проверку классных журналов .

23.Проведение внеклассных мероприятий согласно плану, утвержденному директором школы.

24.Проведение кружковых мероприятий, спортивных секций, работа кабинета информатики допускается только до 18 часов 00 минут.

25.Утвердить дежурство учителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Дни недели** |  **I этаж** |  **II этаж** |
| Понедельник | Доценко О.В. Иванова О.В. Хлапова Т.Б. | Бухалова Е.В. |
| Вторник | Долинина Е.И. |
| Среда | Малинин А.В. |
| Четверг |  Бухалова Т.Ю. Малинина Н.Ю. | Малинина Н.Ю. |
| Пятница | Малинин А .В. |
|  |  |

26.Установить график дежурства по столовой

|  |  |
| --- | --- |
|  **Дни недели** |   |
| Понедельник | Бухалова Т.Ю. |
| Вторник | Доценко О.В. |
| Среда | Иванова О.В. |
| Четверг | Долинина Е.И. |
| Пятница | Бухалова Е.В. |
|  |  |

27.Определить время завтрака и обеда детей:

 - после первого урока завтрак – для многодетных и др.

 - на первой большой перемене учащиеся 1 – 4 классов

 - на второй большой перемене учащиеся 5 – 9 классов.

28. Запретить принимать задолженности учащихся в то время, когда у них по расписанию

 имеются другие уроки.

29. Педагогам категорически запретить впускать в классы посторонних лиц без

 предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия заместителя.

30. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

31. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских

 собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора,

 предоставить ему в письменной форме информацию о планируемом мероприятии

 не позднее, чем за три дня до начала мероприятия (место, время, участники, наличие

 лицензий, ответственных лиц и т.д.).

33. Ввести с 1 по 9 классы с 04.09.2017 года сменную обувь.

34. Не оставлять в гардеробе школы ценные вещи, деньги. Назначить ответственными

 за выполнение данного пункта классных руководителей. Классным руководителям

 1 – 9 классов довести данный пункт приказа до учащихся .

35. Определить днем совещания учителей – среду.

36. Определить днем проведения внеклассных мероприятий, родительских собраний –

 пятницу.

37. Во время отсутствия директора школы Громцевой М.В. обязанности директора возложить на заместителя директора Хлапову Т.Б.

38. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: М.В. Громцева

С приказом ознакомлены: