**УТВЕРЖДАЮ»**

директор МОУ Высоковской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Громцева

23 сентября 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения,**

**расходования и учета добровольных пожертвований**

**физических и юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом  муниципального образовательного учреждения Высоковская средняя общеобразовательная школа.

2.Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУ Высоковская СОШ.

3.Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели и задачи**

1.Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с органами самоуправления образовательного учреждения:

- реализацию концепции развития учреждения;

- организацию образовательных программ образовательного учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведения школьных мероприятий;

- на приобретение:

\*книг и учебно-методических пособий

\*технических средств обучения

\*мебели, инструментов и оборудования

\*канцтоваров и хозяйственных материалов

\*материалов для уроков труда

\*наглядные пособия

\*средств дезинфекции

\*создания интерьеров, эстетического оформления школы

\*благоустройство территории

\*содержание и обслуживание множительной техники

\*обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися

- на материальное стимулирование работников учреждения

**3. Порядок привлечения школой добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования школе могут привлекаться от юридических и физических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) только на добровольной основе.

2.2. Директор школы (его заместитель) вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (беседе, собрании, радио-, телепередаче) или в письменной (письмо, объявление) форме к юридическим и физическим лицам и проинформировать о целях привлечения добровольных пожертвований.

 **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

1.Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

 2. Прием средств и (или) материальных ценностей осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ, в котором благотворитель отражает:

• Реквизиты благотворителя,

• Сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,

• Конкретную цель использования,

• Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

**5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса, согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения и учредителем образовательного учреждения.

5.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

 **6. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланиям лица, совершившего пожертвование

5.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.